

Organizační a volební řád

Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s.

Část I.

Základní ustanovení

1. Organizační a volební řád Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s. (dále jen „asociace“) vychází ze Stanov Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s. (dále jen „stanovy“) a upravuje zejména procedurální otázky orgánu asociace.
2. Asociace je nevládní a nepolitickou dobrovolnou organizací založenou na základě zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění. Asociace vznikla dne 18.12.1990 a je registrována na Ministerstvu vnitra České republiky pod č. VSP/1-3991/91-R, ICO 15886301.

Část II.

Organizační řád

§ 1

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem asociace.
2. Valná hromada schvaluje zejména:
 - a) stanovy asociace a změny v nich,
 - b) řídicí dokumenty asociace, např. Organizační a volební řád Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s. (dále jen „organizační a volební řád“), Finanční a kontrolní řád Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s. (dále jen „finanční a kontrolní řád“),
 - c) etický kodex člena asociace,
 - c) zprávy o hospodaření asociace,
 - d) plány činnosti asociace a zprávy o jejich plnění,
 - e) výši členských příspěvků a příspěvkový režim,
 - f) kontrolní zprávy.
3. Valná hromada volí na dobu funkčního období orgány asociace uvedené v § 7, odst. 1 tohoto řádu.
4. Valná hromada je svolávána nejméně jednou ročně, svolává ji výkonný výbor, který zároveň odpovídá za její organizační a obsahovou přípravu.
5. Pozvánka v elektronické či písemné formě, organizační pokyny a příp. podkladové materiály jsou účastníkům valné hromady doručeny nejméně 14 dní před jejím konáním.
6. Právo účasti na valné hromadě mají zástupci členů asociace, dále prezident a viceprezidenti, členové výkonného výboru a členové kontrolní komise.
7. Výkonný výbor může na valnou hromadu pozvat členy vlády České republiky, zástupce ministerstev, spolupracujících paritních orgánů a organizací zabývajících se problematikou vzdělávání dospělých.
8. Program valné hromady je zpravidla následující:
 - a) zahájení,
 - b) volba volební, mandátové a návrhové komise,
 - c) schválení programu a způsobu hlasování,
 - d) přednesení zpráv:
 - i. o činnosti asociace za uplynulé období,
 - ii. o hospodaření asociace,
 - iii. kontrolní komise,
 - e) projednání plánu činnosti a rozpočtu na další období,
 - f) rozprava,
 - g) příprava a schválení usnesení,
 - h) ukončení.
9. Valnou hromadu řídí předsedající, jímž je prezident či jeden z viceprezidentů, případně pověřený člen výkonného výboru asociace.
10. Volební komise je tříčlenná a předkládá valné hromadě návrh na složení volených orgánů, zpracovává výsledky voleb a sestavuje o nich protokol.

11. Mandátová komise je tříčlenná a ověřuje platnost mandátu, podává zprávu o počtu přítomných členů asociace a zjišťuje, zda je valná hromada usnášeníschopná.
12. Návrhová komise je tříčlenná a připravuje a předkládá návrhy usnesení valné hromady, popř. dalších dokumentu.
13. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů, koná se valná hromada o půl hodiny později za jakéhokoliv počtu přítomných členů.
14. O způsobu hlasování, zda bude veřejné či tajné, rozhodují přítomní. Dojde-li k rovnosti hlasu při tajném hlasování, je nutno hlasování opakovat. Dojde-li k rovnosti hlasu při veřejném hlasování, rozhoduje hlas předsedajícího.
15. Usnesení je považováno za schválené, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů, usnesení je závazné i pro členy, kteří hlasovali proti, nebo se zdrželi hlasování i pro členy, kteří na valné hromadě nebyli přítomni.
16. Hlasovací právo má vždy pouze jeden zástupce za členskou organizaci.
17. Pověřený člen výkonného výboru pořizuje z valné hromady písemný zápis, který do 7 dnů umístí na webové stránky asociace.

§ 2 Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je statutárním, výkonným a řídicím orgánem asociace.
2. Výkonný výbor především:
 - a) organizuje a řídí činnost asociace v rámci své působnosti,
 - b) zabezpečuje plnění rozhodnutí valné hromady, programu a plánu činnosti asociace včetně jejich finančního a materiálního krytí,
 - c) schvaluje smlouvy a dohody jménem asociace s jinými organizacemi,
 - d) realizuje mezinárodní spolupráci a prezentuje výsledky odborné činnosti svých členů vůči zahraničním organizacím obdobného zaměření,
 - e) zprostředkovává informace odborného i komerčního charakteru v rámci své odbornosti,
 - f) organizuje odborné akce (kurzy, semináře, konference apod.) dle návrhu svých členů a členů asociace,
 - g) přijímá nové členy asociace a rozhoduje o členech asociace, které porušily její stanovy,
 - h) podporuje vydávání periodik, které informuje jednak o činnosti asociace, jednak o dění v oblasti vzdělávání dospělých,
 - ch) jmenuje výkonného ředitele a schvaluje jeho pracovní náplň.
3. Výkonný výbor se schází a jedná nejméně jedenkrát za čtvrtletí. Zasedání výkonného výboru svolává prezident, který zároveň odpovídá za obsahovou přípravu zasedání, za organizační přípravu odpovídá výkonný ředitel. Zasedání výkonného výboru prezident svolává:
 - a) na základe plánu činnosti,
 - b) na vyžádání nejméně poloviny členů výkonného výboru,
 - c) na vyžádání kontrolní komise,
 - d) podle potřeby.
4. Jednání výkonného výboru řídí prezident, v případě nepřítomnosti jej zastupuje jeden z viceprezidentů, popř. jiný pověřený člen výkonného výboru.
5. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
6. K zásadním otázkám asociace může výkonný výbor zabezpečit hlasování per rollam prostřednictvím e-mailu. Hlasování se považuje za platné, obdrží-li výkonný výbor odpovědi minimálně od poloviny členů asociace s předloženým návrhem, považuje se návrh za přijatý.
7. Na zasedání výkonného výboru může podle potřeby prezident přizvat další odborníky na projednávanou problematiku. Tito odborníci mají hlas poradní.
8. K důležitým otázkám, které mají být výkonným výborem projednány, je nutno jeho členům zaslat nejpozději 7 dní před konáním materiál k tomuto jednání.
9. Výkonný ředitel či jiná pověřená osoba pořizuje ze zasedání výkonného výboru písemný zápis, který do 7 dnů zašle:
prezidentu ke schválení a následně jej odešle členům výkonného výboru a současně jej umístí na webové stránky asociace.

§ 3

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise provádí kontrolu činnosti asociace podle obecně závazných předpisů a řídicích dokumentů asociace. Dále kontroluje plnění úkolů vyplývajících z plánu činnosti asociace a z přijatých usnesení valné hromady a výkonného výboru, jakož i správnost hospodaření asociace.
2. Kontrolní komise má právo žádat výkonný výbor o nahlédnutí do dokumentace asociace, popř. žádat provedení nápravných opatření v případě zjištěných nedostatků.
3. Kontrolní komise pracuje nezávisle na ostatních volených orgánech asociace, zodpovídá se přímo valné hromadě.
4. O výsledcích prováděných kontrol a návrzích na opatření informuje nejbližší zasedání výkonného výboru. Souhrnnou zprávu o výsledcích své činnosti podává valné hromadě.
5. Kontrolní komise má právo účastnit se zasedání výkonného výboru, kde má hlas poradní.
6. Kontrolní komise se účastní zasedání valné hromady.
7. Kontrolní komise se schází nejméně jednou ročně.
8. První zasedání kontrolní komise svolává prezident asociace, na tomto zasedání volí kontrolní Komise svého předsedu. Předseda kontrolní komise svolává a řídí další zasedání kontrolní komise.
9. Na zasedání kontrolní komise může podle potřeby její předseda přizvat další odborníky na projednávanou problematiku. Tito odborníci mají hlas poradní.
10. Výkonný ředitel pořízuje ze zasedání kontrolní komise písemný zápis, který do 7 dnů zašle předsedovi kontrolní komise ke schválení a následně jej neprodleně odešle členům kontrolní komise a na vědomí členům výkonného výboru a současně jej umístí na webové stránky asociace.

§ 4

Prezident a viceprezidenti

1. Prezident je nejvyšším představitelem asociace. Zastupuje a reprezentuje asociaci navenek. Svolává a řídí zasedání výkonného výboru. Podepisuje oficiální dokumenty asociace.
2. Viceprezidenti jsou stálými zástupci prezidenta.
3. Prezident a viceprezidenti odpovídají za činnost asociace valné hromadě.

§ 5

Kancelář a zaměstnanci

1. Kancelář asociace zabezpečuje veškerou organizační, administrativní a finanční činnost asociace.
2. Činnost kanceláře zabezpečuje výkonný ředitel asociace, který je odpovědný prezidentovi asociace, příp. jím pověřeným pracovníkem výkonného výboru.
3. Výkonného ředitele jmenuje a odvolává výkonný výbor asociace.
4. Mezi základní povinnosti výkonného ředitele patří zejména:
 - a) dbá na dodržování právních předpisů upravujících činnost asociace, zejména na dodržování právních předpisů z oblasti správního řízení,
 - b) řídí se řídicími dokumenty asociace, především stanovami asociace, organizačním a volebním řádem, finančním a kontrolním řádem,
 - c) pravidelně vyhodnocuje plán činnosti a připravuje nápravná opatření – průběžně, vyhodnocuje mezi zasedáními VV plán činnosti a navrhuje VV opatření k odstranění nedostatků,
 - d) odpovídá za vedení administrativy asociace, za přípravu veškerých podkladových materiálů k jednání asociace jak výkonného výboru tak i k jednání s partnery a s ústředními orgány,
 - e) odpovídá za plnění lhůt řízení a přípravu nezbytných opatření k odstranění zjištěných nesrovnalostí,
 - f) připravuje požadované podkladové materiály k jednání výkonného výboru a kontrolní komise,
 - g) podílí se na přípravě a organizaci akcí asociace jako je valná hromada, vzdělávací či propagační akce, semináře, konference apod.,
 - h) odpovídá za úroveň interní i externí komunikaci asociace, tak aby komunikace probíhala optimálním způsobem a včas,
 - i) zajišťuje komunikaci s vydavatelem periodika, s nímž asociace smluvně spolupracuje, vč. včasného dodávání autorských podkladů pro redakční radu a vydavatele,
 - j) odpovídá za doklady (podklady) účetní dokumentace a jejich předání ke zpracování,
 - k) odpovídá za včasné vyexpedování všech účetních podkladů předávaných zpracovateli

- účetnictví, popř. jejich vyhotovení, schválení či kompletaci,
- l) odpovídá za správné účtování svěřených finančních prostředků a dbá na řádné hospodaření s nimi,
 - m) vede evidenci členské základny, kterou pravidelně aktualizuje,
 - n) administruje webové stránky asociace, bez prodlení je aktualizuje.
5. K výkonu vybraných činností může se souhlasem výkonného výboru výkonný ředitel pověřit jiného pracovníka

Část III. Volební řád

§ 6 Průběh a organizace voleb

1. Volby orgánu uvedených ve stanovách asociace probíhají na valné hromadě asociace.
2. Právo volit má každý oprávněný volič. Oprávněným voličem je míněn zástupce vzdělávací instituce, která je řádným členem asociace, přítomný na valné hromadě nebo delegovaný na základě plné moci v souladu s § 6, odst. 3 tohoto řádu.
3. Každý člen asociace, který se nemůže dostavit na valnou hromadu, může svůj hlas delegovat na kteréhokoliv člena asociace přítomného na valné hromadě na základě plné moci podepsané statutárním zástupcem člena asociace.
4. Každý člen asociace má jeden hlas, další zástupci člena asociace přítomní na valné hromadě nemají hlasovací právo.
5. Právo být volen má zástupce každého řádného člena asociace nebo odborník v oblasti vzdělávání dospělých, který vyjádřil souhlas se zařazením svého jména na kandidátní listinu.
6. Volby všech orgánu se realizují výhradně tajnou volbou postupem upraveným v § 7 tohoto řádu.
7. Pro platnost volby platí podmínky uvedené v § 1, odst. 13.

§ 7 Volba volených orgánů

1. Volené orgány asociace jsou.
 - a) prezident a dva viceprezidenti,
 - b) výkonný výbor (9 členů),
 - c) kontrolní komise (3 členové).
2. Funkční období volených orgánů činí v souladu se stanovami 4 roky.
3. Volby řídí volební komise navržená výkonným výborem a odsouhlasená valnou hromadou.
4. Volební komise volí svého předsedu, seznamuje valnou hromadu s návrhem kandidátky, zabezpečuje průběh voleb a podává zprávu o výsledcích voleb.
5. Kandidátní listina se sestavuje zvláště pro volbu prezidenta, výkonného výboru a kontrolní komise. Kandidátní listinu připravuje výkonný výbor asociace na základě nominací ze strany členů výkonného výboru, kontrolní komise a členů asociace a následného souhlasu nominovaných s jejich nominací.
6. Počet kandidátů na kandidátní listině není omezen.
7. Připravené kandidátní listiny jsou na základě sestavených seznamu oprávněných voličů předány voličům na valné hromadě.
8. Před provedením volby seznámí předseda volební komise přítomné s navrženými kandidáty a vyzve valnou hromadu o doplňující návrhy z pléna. O tyto případné návrhy se rozšíří kandidátní listina.
9. Navržení kandidáti následně zodpoví případné dotazy a připomínky z pléna.
10. Předseda volební komise vyzve oprávněné volice k tomu, aby upravili kandidátní listiny dle pravidel uvedených dále a následně je vhodili do připravené volební urny.
11. Oprávnění voliči mohou upravit kandidátní listinu takto:
 - a) zaškrtnout maximálně jednoho z navržených kandidátů na prezidenta,
 - b) zaškrtnout maximálně 12 kandidátů do výkonného výboru,
 - c) zaškrtnout maximálně 3 kandidáty do kontrolní komise.
12. Kandidátní listina obsahující větší než výše uvedené množství zaškrtnutí u jednotlivých volených orgánů či jiným způsobem upravená kandidátní listina, je považována za neplatnou a z hodnocení voleb bude vyřazena.
13. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří obdrží nejvyšší počet hlasů, a to v počtu odpovídajícímu počtu členů daného voleného orgánu.

14. V případě shodného počtu hlasu, kdy by počet zvolených přesáhl maximální počet členů daného orgánu, rozhoduje mezi kandidáty se shodným počtem hlasu doplňující volba.
15. V doplňujících volbách probíhají volby jen mezi kandidáty se shodným počtem hlasu, z nichž je zvolen kandidát (kandidáti) s nejvyšším počtem hlasu.
16. Neprodleně po oznámení výsledku voleb se schází nově ustavený výkonný výbor asociace. Ten ze zvolených členů výkonného výboru zvolí dva viceprezidenty, a to tajným hlasováním. Výsledky tajného hlasování jsou následně oznámeny valné hromadě.

Část IV. Závěrečná ustanovení

1. Organizační. a volební řád byl projednán a schválen valnou hromadou asociace dne 12.04.2018. Tímto dnem nabývá platnosti.