

# **Pravidla pro poskytování příspěvku na organizaci aktivit v rámci Týdnů vzdělávání dospělých**

---

## **Část I. Základní ustanovení**

1. Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s. (dále jen „asociace“) pořádá akci pod názvem Týdny vzdělávání dospělých (TVD). Akce v rámci TVD jsou pořádány na úrovni celorepublikové, celokrajské i lokální.
2. Asociace poskytuje na pořádání akcí v rámci TVD finanční příspěvek. Na tento příspěvek není právní nárok.
3. Na finanční příspěvek má nárok každý koordinátor krajského zastoupení asociace (resp. členská instituce, jejíž zaměstnanec je koordinátorem krajského zastoupení), který uspořádá alespoň jednu akci v rámci TVD a splní při tom podmínky uvedené v části II těchto pravidel.

## **Část II. Podmínky poskytnutí příspěvku**

1. Příspěvek na organizaci akce v rámci TVD je možno poskytnout pouze při současném splnění těchto podmínek:
  - a. Akce organizované v rámci TVD budou v souladu s hlavním tématem pro daný rok a proběhnou v určeném a vyhlášením termínu.
  - b. Organizátor aktivity vyplní předepsaný formulář (viz přílohu) a spolu se všemi požadovanými doklady o nákladech, prezenčními listinami, pozvánkou na akci a eventuálně další dokumentací (propagačními materiály, jsou-li uvedeny v nákladech, fotografiemi apod.) jej odešle do 30. listopadu daného roku na adresu asociace.
  - c. Na všech tiskových i elektronických materiálech k akci (pozvánky, tiskové zprávy, propagační materiály, brožury, letáky, webové stránky apod.) organizátor použije logo asociace, logo TVD a text „Akce se koná v rámci Týdnů vzdělávání dospělých pod záštitou Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s.“.

## **Část III. Uznatelné náklady**

1. Uznatelnými náklady pro akce pořádané v rámci TVD jsou:
  - a. Nájem prostor: prostory mimo sídlo společnosti. Ve vyúčtování je nutné doložit kopie faktur a dokladů o platbě.
  - b. Nájem techniky: vypůjčené technické vybavení. Ve vyúčtování je nutné doložit kopie faktur a dokladů o platbě.
  - c. Mzdové náklady: u vysoce kvalifikovaných činností je maximální hodinová sazba stanovena na 1 000 Kč, u ostatních činností 200 Kč. Ve vyúčtování je nutné doložit kopie faktur, dohod a dokladů o platbě, u mezd výplatní pásky apod. Uvedené dokumenty je možno nahradit

„Čestným prohlášením o mzdových nákladech vyplacených v souvislosti s organizací Týdnů vzdělávání dospělých“, které bude vždy obsahovat následující údaje: jména pracovníků, druh vykonávané činnosti související s TVD, rozsah činnosti v hodinách, hodinová sazba, celková vyplacená částka. Čestné prohlášení musí být podepsáno koordinátorem krajského zastoupení a statutárním orgánem členské instituce, jejíž zaměstnanec je koordinátorem krajského zastoupení. Mzdové náklady nesmí přesáhnout 50% celkové požadované částky.

- d. Náklady na propagaci: předtisková příprava, tisk, placená inzerce, tvorba a správa webových stránek apod. Specifikace podmínek je uvedena v části II., odst. 1 c). Ve vyúčtování je nutné doložit kopie faktur a dokladů o platbě, vzorek propagačních tiskovin a dalších materiálů.
  - e. Režijní náklady: telefony, poštovné apod. Pro tyto náklady je stanovena paušální částka ve výši 1 000 Kč. Pokud překračují náklady tuto částku, je nezbytné ve vyúčtování doložit kopie dokladů o platbě přičemž režijní náklady nesmí přesáhnout 20% celkové požadované částky.
2. Maximální výše příspěvku podle těchto pravidel činí 5 000 Kč pro jednoho koordinátora krajského zastoupení a kalendářní rok. O konečné výši příspěvku rozhoduje výkonný výbor asociace.

#### **Část IV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla byla projednána a schválena výkonným výborem asociace dne 19.01.2012. Tímto dnem nabývají platnosti.

#### **Přílohy:**

- 1. Vyúčtování příspěvku na TVD podle Pravidel pro poskytování příspěvku na organizaci aktivit v rámci Týdnů vzdělávání dospělých.
- 2. Čestné prohlášení o mzdových nákladech vyplacených v souvislosti s organizací Týdnů vzdělávání dospělých.